

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе, научном консультанте ВГПУ

Настоящее Положение регламентирует порядок утверждения научного руководителя обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) и лицам, прикрепившимся для подготовки диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – лица, прикрепленные для подготовки диссертации), порядок утверждения научного консультанта лицам, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук, обязанности и ответственность научного руководителя / консультанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – ВГПУ, Университет).

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образо-

вательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, организация дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устава и иных локальных актов Университета.

Научное руководство диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепившимися для подготовки диссертации.

ПОРЯДОК НАЗАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Научный руководитель/консультант, претендующий на руководство должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) доктора наук или в отдельных случаях по решению Ученого совета ВГПУ ученую степень кандидата наук;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2. Кандидатуру претендующего на научное руководство аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, на научное консультирование докторанта представляет проректор по научной работе Университета на рассмотрение ученого совета. При этом прилагается список опубликованных работ в рецензируемых научных журналах и изданиях по проблеме диссертационного исследования за последние 3 года, предшествующих году прикрепления.

3. Научный руководитель аспиранту назначается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепления лиц для подготовки диссертации.

4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель не может превышать 6.

6. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от руководства/консультирования приказом о смене научного руководителя/консультанта диссертационным исследованием в следующих случаях:

- по решению ученого совета факультета на основании представления кафедры о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя/консультанта возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета;
- по решению кафедры, реализующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;
- по личному заявлению руководителя/консультанта (с обоснованием причины);

- по личному заявлению обучающегося (с аргументированным разъяснением мотивов его просьбы о смене научного руководителя) при условии определения нового научного руководителя/консультанта и согласия заведующего кафедрой. В случае, если меняется кафедра и/или факультет обучения, то согласие выражают оба заведующих кафедрами.

7. Учеными советами факультетов, Научно-техническим советом Университета систематически заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

8. В отдельных случаях при заключении гражданско-правового договора к научному руководству аспирантов могут привлекаться доктора и кандидаты наук соответствующей специальности научных работников, работающие в других организациях.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

9. Научный руководитель аспиранта должен знать требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана науч-

ной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

11. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления.

12. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

13. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

14. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

15. Руководство научными исследованиями аспирантов является составной частью индивидуального плана работы каждого научного руководителя.

16. Научный руководитель несет персональную ответственность

- за актуальность и новизну диссертационного исследования;
- за его содержательную часть;
- за материально-техническое и методическое обеспечение исследований;
- за выполнение аспирантами, прикрепленными для написания диссертации лицами индивидуального плана работы;
- за прохождение аспирантом государственной итоговой аттестации и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

17. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры и ученых советах факультетов, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

18. Научный руководитель обязан по требованию председателя Научно-технического совета или заведующего отделом аспирантуры и научных публикаций представить отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертации в течение 10 дней с момента поступления требования.

19. Научный руководитель руководит и контролирует прохождение аспирантом практик.

20. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробацию диссертации, наличие специализированного совета и др.

21. Научные руководители контролируют работу по актуализации программ по специальностям, участвуют в разработке новых учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, материалов для вступительных и кандидатских экзаменов, дополнительных программ кандидатских экзаменов.

22. В случае невыполнения индивидуального плана диссертантом с научного руководителя/консультанта в конце года снимаются часы за научное руководство.

Утверждено ученым советом ВГПУ
(протокол от 25.01.2024 г. №9)